

## **PROTOKOL ZA IZVEDBO POUKA NA DALJAVO – model D**

### **I. Izvedba pouka na daljavo**

- Vsi dijaki uporabljajo za šolsko e-komunikacijo samo svoj šolski e-naslov.
- Učitelji komunicirajo z dijaki samo preko šolskih e-naslovov.
- Pouk se izvaja z videokonferencami ali z navodili za delo po elektronski pošti ali v okolju MS Teams.
- Pouk na daljavo se izvaja po ustaljenem urniku z eno izjemo: 0 ura se prestavi na zadnjo uro.
- Učitelji dijakom podajo jasna navodila za delo in jasna navodila, kako bodo svoje znanje dokazovali.
- Dijaki so dolgi vestno in ažurno opravljati svoje šolske obveznosti.
- Dijakom so učitelji na voljo v delovnem času od 7.00 do 15.00.
- Videokonference učitelji napovejo kot srečanje v okolju MS Teams vsaj en dan prej.
- Pri izvajanju videokonferenc učitelji v dnevnik zabeležijo odsotne dijake.
- V primeru, da dijak ne more aktivno sodelovati pri pouku zaradi bolezni ali drugega opravičenega razloga, o tem predhodno obvesti razrednika.
- Razrednik obvesti oddelčni učiteljski zbor (klepet v MS Teams), če je dijak bolan ali iz drugega opravičenega razloga ne more aktivno slediti pouku.
- Dijaki oziroma njihovi starši so v skladu s šolskimi pravili dolžni razredniku posredovati opravičilo.
- Učitelji najprej poskrbijo, da so dijaki usposobljeni za uporabo zahtevne tehnologije.
- Učitelji upoštevajo sposobnosti dijakov in po potrebi pouk diferencirajo, vendar vedno jasno podajo dijakom informacijo o tem, kaj so minimalni standardi znanj.
- Če učitelji videokonferenco snemajo, morajo biti o tem dijaki predhodno obveščeni.
- Dijaki videokonference ne smejo snemati, razen če se o tem predhodno dogovorijo z učiteljem. Snemanje brez dovoljenja je nedopustno in predstavlja kršitev varstva osebnih podatkov.
- Spremljanje videokonferenc s strani tretjih oseb (staršev, prijatelje, ...) je prav tako nedopustno, saj predstavlja poseg v zasebnost učiteljev in drugih dijakov in predstavlja kršitev varstva osebnih podatkov.
- Učitelji na videokonferencah lahko zahtevajo, da dijaki vklopijo kamere.

### **II. Preverjanje in ocenjevanje na daljavo**

- Pri ocenjevanju znanja na daljavo se upošteva Pravilnik o ocenjevanju v srednjih šolah in Šolska pravila ocenjevanja znanja
- Učitelji se osredotočijo na utrjevanje in preverjanje znanja.

- Učitelji uporabijo enake načine in enaka orodja pri preverjanju in ocenjevanju znanja.
- V letošnjem šolskem letu je po sklepu ministrice le eno ocenjevalno obdobje.
- Strokovni aktivni spremenijo načrt ocenjevanja in s sklepom aktiva ponovno določijo število potrebnih ocen.
- Učitelji pred ocenjevanjem znanja dijake opozorijo na nedovoljeno rabo učnih gradiv in pripomočkov ali drugih nedovoljenih pripomočkov.
- Priporoča se ustno ocenjevanje.
- Učitelji lahko ocenijo delo dijakov, ki so ga opravili na daljavo ali le to upoštevajo pri skupni, kombinirani oceni (domače naloge, učni listi, dnevniki, referati, seminarske naloge, spisi, ... Kombinirano ocenjevanje mora biti predhodno jasno opredeljeno in predstavljeno dijakom.
- Pri ocenjevanju izdelka morajo učitelji dijakom omogočiti vpogled v ocenjeni izdelek z ustrezno obrazložitvijo.
- Pri ocenjevanju dijakov s posebnimi potrebami je potrebno upoštevati prilagoditve, do katerih imajo dijaki pravico.
- Učitelji lahko pri ocenjevanju na daljavo od dijakov zahtevajo, da vklopijo kamere.
- Pri ustnem ocenjevanju morata biti prisotna vsaj dva dijaka.
- V primeru, da dijak pri ocenjevanju krši pravila, lahko učitelj prekine ocenjevanje. Ocenjevanje se lahko enkrat ponovi.
- Neuspešnim dijakom se omogoči sprotno popravljanje ocen.

Ravnateljica

Saša Silovšek