

## ZBIRNA MAPA ZA ZAKLJUČNI IZPIT

### Storitev in zagovor

Tema storitve \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ime in priimek kandidata: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Izobraževalni program: **FRIZER**

Letnik in oddelek: \_\_\_\_\_

Mentor: \_\_\_\_\_

## Preglednica dokumentov za zaključni izpit

Vrsta dokumenta	Opomba
Vloga za odobritev teme in mentorja za storitev	
Sklep o odobritvi teme in mentorja za storitev	
Zapisnik konzultacij	
Potrdilo o oddaji in prejemu projektne naloge/poročila o zaključnem izpitu	
Ocenjevalni list za zaključni izpit	
Nekaj informacij o izpitu	
Teme storitve za šolsko leto 2020/21	
Mentorji	

**VLOGA**  
**za odobritev teme in mentorja za storitev**

Kandidat \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_

obiskujem \_\_\_\_\_ letnik \_\_\_\_\_ oddelek, izobraževalnega programa

\_\_\_\_\_ prosim ŠK ZI, da mi odobri **temo izpita**

storitve in zagovora: \_\_\_\_\_,

**angleški prevod teme:** \_\_\_\_\_

Mentor: \_\_\_\_\_ Podpis mentorja: \_\_\_\_\_

**Kratek opis vsebine in ciljev teme:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Izjavljam, da sem seznanjen z roki, s postopki, z obliko in obsegom storitve ter posledicami, ki sledijo iz neupoštevanja navodil.

Datum: \_\_\_\_\_

Kandidat: \_\_\_\_\_

**SKLEP**  
**o odobritvi teme in mentorja za storitev**

Kandidat \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_

obiskujem \_\_\_\_\_ letnik \_\_\_\_\_ oddelek, izobraževalnega programa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, po sklepu ŠK ZI, na seji dne, \_\_\_\_\_

opravlja izpit iz storitve in zagovora na temo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Mentor je:** \_\_\_\_\_

Kandidat je dolžan nalogo (poročilo) oddati v dveh izvodih mentorju najkasneje do

\_\_\_\_\_.

**Kandidat je seznanjen z določili izpitnega reda in s posledicami kršenja Pravilnika o zaključnih izpitih.**

Datum: \_\_\_\_\_ Predsednik ŠK ZI: \_\_\_\_\_

## ZAPISNIK KONZULTACIJ

**PRVA  
KONZULTACIJA**

**DRUGA  
KONZULTACIJA**

**TRETJA  
KONZULTACIJA**

(obkroži ustrezno)

Kandidat \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ letnika \_\_\_\_\_ oddelka

Tema: \_\_\_\_\_

### Mnenje in opombe:


### Dodatna navodila kandidatu:


Podpis kandidata: \_\_\_\_\_

Podpis mentorja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**POTRDILO O ODDAJI in PREJEMU  
projektne naloge/poročila o zaključnem izpitu**

Kandidat \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ letnik \_\_\_\_\_ oddelek, izobraževalnega programa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, je oddal projektno nalogo/poročilo

za zaključni izpit na temo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naloga obsega \_\_\_\_\_ strani in priloge: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis kandidata: \_\_\_\_\_

Podpis mentorja/tajnika ŠK ZI: \_\_\_\_\_

## OCENJEVALNI LIST za zaključni izpit – Storitev in zagovor

Kandidat: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ letnika, \_\_\_\_\_ oddelka, tema storitve

Področja točkovanja:	Možno število točk:	Doseženo število točk:	Opombe:
1. KEMIJSKI POSTOPEK (barvanje, trajno kodranje)	0 - 20		
2. ŽENSKO STRIŽENJE	0 - 15		
3. OBLIKOVANJE ŽENSKE PRIČESKE	0 - 7		
4. MOŠKO STRIŽENJE in OBLIKOVANJE LAS	0 - 15		
5. LIČENJE	0 - 6		
6. MANIKIRA	0 - 6		
7. VEČERNA PRIČESKA	0 - 6		
8. DOKUMENTACIJA	0 - 5		
9. STROKOVNI ZAGOVOR	0 - 20		
<b>SKUPAJ</b>			
<b>OCENA</b>			

Vprašanja za zagovor:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis mentorja: \_\_\_\_\_

## NEKAJ INFORMACIJ o izpitu

- Za pristop k storitvi morate pripraviti **zaključno poročilo**.
- Za napotke za izdelavo zaključnega poročila se obrnite na **mentorja**.
- **Teden dni (glej raspored) pred opravljanjem storitve oddajte zaključno poročilo mentorju.**
- Izpit bo potekal v frizerskih delavnicah na Kosovelovi 12.
- Dijaki se pripravite za opravljanje storitve 15 minut pred objavljeno uro izpita.
- Pripravite si delovno mesto in vse potrebno v servirne vozičke.
- Oblecite si zaščitna oblačila (čista, zlikana) in obujte ustrezno obutev.
- **Za izvedbo storitve imate na voljo 4 ure (5 šolskih ur).**
- Pri izvedbi storitve morate predstaviti vse osnovne frizerske postopke, izbirate lahko le med trajnim kodranjem las in oksidacijskim spreminjanjem barve las.
- Med opravljanjem storitve imate pravico do 20 minutnega odmora. O odhodu na odmor obvezno obvestite člane komisije.
- Vse pripomočke in material, ki ga potrebujete za delo, prinesite s seboj.
- Vsako delo, ki ga opravite, morajo oceniti vsi člani komisije.
- Med izvedbo storitve poskrbite za red in čistočo delovnega okolja. Ne pozabite na dezinfekcijo!
- Bodite pozorni na to, da bo vaš odnos do dela, modelov in članov komisije ustrezen!
- Po končani storitvi fotografirajte modele. Fotografije boste potrebovali za izdelavo **evalvacijskega poročila**, v katerem boste predstavili rezultate storitve in predlagate možne izboljšave. Evalvacijsko poročilo ste dolžni oddati mentorju vsaj dva dni pred zagovorom (glej raspored).
- Pri **strokovnem zagovoru** predstavite storitev, ki ste jo opravili, utemeljite uporabo preparatov, pripomočkov, materialov, orodij, naprav, tehnoloških postopkov in upoštevanje sanitarno higienskih predpisov ter varovanja okolja. Vprašanja na zagovoru so vezana na storitev, ki ste jo opravili.
- Za uspešno opravljen izpit morate doseči najmanj 50% vseh možnih točk.
- Datumi priprav na ZI, oddaje zaključnega poročila, opravljanja storitve, oddaje evalvacije in zagovora bodo objavljeni na oglasni deski šole.

**ŽELIMO VAM VELIKO USPEHA!**

## TEME storitve za šolsko leto 2020/21

- FRIZURE SKOZI ČAS
- GLAMOUR
- EKSTRAVAGANCA
- FILM
- GLASBA IN GLASBENIKI

## MENTORJI

- Brigita NOVAČAN,
- Lavra VRANC,
- Jasmina PERE,
- Milena POGLAJEN,
- Lucija KOŽELJ,
- Andreja KOGOVŠEK,
- Žan ŽLEBNIK.

Dijakom je mentor učitelj praktičnega pouka v zaključnem letniku. Storitve in zagovor morata biti projektno zasnovana. Dijaki pripravijo zaključno poročilo, v katerem načrtujejo:

- končno obliko pričesk, ličenja in manikire,
- izbor ustreznih preparatov, pripomočkov, materialov, orodij in naprav,
- ustrezne tehnološke postopke.

Navodila za izvedbo storitve in zagovora dobijo dijaki pri mentorju, ki so si ga izbrali.