

**ZBIRNA MAPA
ZA ČETRTE PREDMET
POKLICNE MATURE**

(tema)

Ime in priimek kandidata: _____

EMŠO: _____

Izobraževalni program: _____

Razred: _____

Mentor: _____

PREGLEDNICA DOKUMENTOV
za četrti predmet poklicne mature

VRSTA DOKUMENTA	OPOMBA
Vloga za odobritev teme in mentorja četrtega predmeta poklicne mature	
Sklep o odobritvi teme in mentorja četrtega predmeta poklicne mature	
Vloga za zamenjavo teme in mentorja četrtega predmeta poklicne mature	
Sklep o zamenjavi teme in mentorja četrtega predmeta poklicne mature	
Predlog za pripravo kandidatovega poročila o izvedbi četrtega predmeta poklicne mature	
Navodila za izvedbo četrtega predmeta poklicne mature	
Zapisnik posvetovanja	
Potrdilo o oddaji in prejemu poročila za četrti predmet poklicne mature	
Ocenjevalni list	

Srednja šola za storitvene dejavnosti in logistiko

Postavitev problema _____

Postavitev hipoteze _____

Predvideni viri in literatura _____

Izjavljam, da sem seznanjen z roki, s postopki, z obliko in obsegom izpita iz četrtega predmeta poklicne mature ter s posledicami, ki sledijo iz neupoštevanja navodil.

Datum: _____

Podpis kandidata: _____

Postavitev problema _____

Postavitev hipoteze _____

Predvideni viri in literatura _____

Izjavljam, da sem seznanjen z roki, s postopki, z obliko in obsegom izpita iz četrtega predmeta poklicne mature ter s posledicami, ki sledijo iz neupoštevanja navodil.

Datum: _____

Podpis kandidata: _____

SKLEP
o odobritvi teme in mentorja
četrtega predmeta poklicne mature

Kandidat _____, EMŠO _____, obiskujem _____ letnik, _____ oddelk izobraževalnega programa _____, po sklepu šolske maturitetne komisije poklicne mature, na seji dne, _____ opravlja izpit iz **četrtega predmeta poklicne mature na temo:** _____

Predmetno področje (modul) _____

Mentor je _____.

V skladu s šolskimi maturitetnimi pravili je kandidat dolžan oddati poročilo o četrtem predmetu poklicne mature svojemu mentorju.

Rok za oddajo poročila je: _____

Kandidat je seznanjen s Pravilnikom o poklicni maturi in šolskimi maturitetnimi pravili ter s posledicami kršenja.

Datum: _____

Podpis predsednika ŠMK PM:

SKLEP

o zamenjavi teme in mentorja četrtga predmeta poklicne mature

Kandidat _____, EMŠO _____
_____ letnik, _____ oddelek izobraževalnega programa _____
_____, po sklepu šolske maturitetne komisije za
poklicno maturo, na seji dne, _____ odstopa od že odobrene teme in
mentorja četrtga predmeta poklicne mature: _____

Predmetno področje (modul) _____

Izpit iz četrtga predmeta poklicne mature bo kandidat opravljal na temo:

Predmetno področje (modul) _____

Mentor je _____

V skladu s šolskimi maturitetnimi pravili je kandidat dolžan oddati poročilo o četrtem predmetu poklicne mature svojemu mentorju.

Rok za oddajo poročila je: _____

Kandidat je seznanjen s Pravilnikom o poklicni maturi in šolskimi maturitetnimi pravili ter s posledicami kršenja.

Datum: _____

Podpis predsednika ŠMK PM:

Navodila za pripravo PROJEKTNE NALOGE ČETRTEGA PREDMETA POKLICNE MATURE

1 NASLOVNA STRAN

Šola, izobraževalni program, oddelek in šolsko leto

Naslov projektne naloge

Ime in priimek kandidata, oddelek in šolsko leto

Ime in priimek mentorja

Kraj, datum (kraj šolanja)

2 UVOD

Uvod

Postavitev problema

Postavitev hipoteze

Struktura naloge

3 OSREDNJI DEL

Razviti osrednjo vsebino od teoretičnih določil do praktične aplikacije.

Utemeljitev spoznanj z uporabo tabel, grafov, skic, modelov...

Opis in utemeljitev uporabe:

- Delovnega oz. tehnološkega postopka
- Različnih metod dela
- Različne dokumentacije, npr.: delavniške risbe, idejne zasnove za oblikovanje, načrti...

4 ZAKLJUČEK

Povzetek naloge

5 VIRI

Viri naj bodo navedeni na koncu po abecednem redu: knjige, članki, internetne strani.

Diplomske naloge ne smejo biti vir vsebine.

6 PRILOGE

Navodila za pripravo POROČILA O IZVEDBI ČETRTEGA PREDMETA POKLICNE MATURE

1 NASLOVNA STRAN

Šola, izobraževalni program, oddelek in šolsko leto

Tema izpita iz četrtega predmeta poklicne mature

Ime in priimek kandidata, oddelek

Ime in priimek mentorja

2 UVOD

3 OSREDNJI DEL

Opis in utemeljitev uporabe:

delovnega oz. tehnološkega postopka,

različnih materialov,

sredstev za delo (orodja, stroji, naprave),

zaščitnih sredstev, navodil za varnost pri delu in varovanje okolja,

različne dokumentacije, npr. delavniške risbe, idejne zasnove za

oblikovanje, načrti...

3 ZAKLJUČEK

Povzetek izdelave izdelka, opravljene storitve. Predstavitev

odstopanja od načrta in razlogi za to, komentarji, opažanja,

samoocena, predlogi.

4 VIRI

Viri naj bodo navedeni na koncu po abecednem redu.

5 PRILOGE

NAVODILA
za izvedbo izpita
iz četrtega predmeta poklicne mature

1. Tema četrtega predmeta poklicne mature:

2. **Navodila za izvedbo** (zapis mentorjevih navodil, zahteve za pripravo poročila/ projektne naloge, pričakovani časovni okvir):

3. **Časovni načrt predvidenih posvetovanj:**

Posvetovanje	Datum	Vsebina vmesnega poročanja
1. posvetovanje		
2. posvetovanje		

Datum: _____ Podpis kandidata: _____

ZAPISNIK POSVETOVANJA

Datum: _____

Zaporedna številka posvetovanja: _____

Kandidat: _____

Tema četrtega predmeta poklicne mature:

Mnenje in opombe:

Dodatna navodila kandidatu:

Podpis mentorja: _____ Podpis kandidata: _____

**POTRDILO O ODDAJI IN PREJEMU POROČILA
za četrti predmet poklicne mature**

Kandidat _____, EMŠO _____
_____ letnik, _____ oddelek izobraževalnega programa _____
_____, je oddal poročilo za četrti predmet poklicne
mature na temo _____

Poleg poročila je kandidat oddal tudi:

Datum: _____

Podpis mentorja/tajnika ŠMK: _____

Podpis kandidata _____

OCENJEVALNI LIST
za četrti predmet poklicne mature (LOGT)

Kandidat _____

Razred _____

Tema četrtega predmeta poklicne mature:

Področja ocenjevanja	Kriteriji	Predvideno število točk	Doseženo število točk
1. Načrtovanje	<ul style="list-style-type: none">• Uporaba virov – knjige, internet, rač., programi, načrti, standardi, predpisi, pravilniki.• Načrtovanje ustreznih metod dela, strokovnost in metodološka izvedba.• Izbor primerne opreme in delovnih sredstev.	10	
2. Izvedba	<ul style="list-style-type: none">• Uporaba sredstev za transportno logistično delo, odgovornost in pripravljenost na delo.• Strokovnost, povezanost teorije s prakso.• Kakovost izdelave izdelka oz. storitve (natančnost, uporabnost).• Izvirnost reševanja problema.	40	
3. Dokumentacija	<ul style="list-style-type: none">• Metodološka izvedba.• Oblikovanost dokumentacije (sistematičnost, preglednost).	20	
Število točk za storitev/izdelek		70	
4. Zagovor	Predstavitev izdelka oz. storitve – komuniciranje, izvirnost interpretacije, uporaba strokovne terminologije	15	
	Sposobnost argumentiranja, suverenost odgovarjanja	15	
Število točk za zagovor		30	
SKUPAJ		100	

Vprašanja za zagovor:

1. _____

2. _____

3. _____

Datum: _____

Podpis mentorja: _____
