

Na osnovi Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju ZPS-I (Uradni list RS, št. 79/06 z dne 27. 7. 2006), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem šolstvu – ZPSI-1-A (Uradni list RS, št. 68/17 z dne 1. 12. 2017), 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, ravnatelj **ŠC Celje – Srednje šole za storitvene dejavnosti in logistiko** po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru **določa**

ŠOLSKA PRAVILA

Šolska pravila se uporabljajo skupaj z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

Šolska pravila obsegajo:

- I. hišni red;
- II. dežurstvo dijakov in učiteljev ter delo reditelja;
- III. dodatne odgovornosti in dolžnosti dijakov ter njihove pravice;
- IV. sodelovanje s starši, upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka, upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve;
- V. vzgojno delovanje šole, vzgojni ukrepi, način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem;
- VI. udeležbo dijakov na eno- in večdnevnih ekskurzijah;
- VII. materialno odgovornost zavoda;
- VIII. merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom;
- IX. postopek in merila za prepis dijaka med šolskim letom;
- X. prehodne in končne določbe.

I. HIŠNI RED

1. člen

Odpiranje in varovanje šole

Vstop v šolo oz. posamezne dele stavbe je v času pouka mogoč od 6.00 do 20.00 oziroma v času dogovorjenega sodelovanja staršev z učitelji.

Izven tega časa so objekti zaščiteni z alarmom, ves čas pa so pod video nadzorom.

Dijaki, ki zaradi neugodnih prometnih zvez prihajajo v šolo v zgodnejšem času, počakajo do začetka pouka v za to namenjenem prostoru.

2. člen

Časovni raspored pouka

- Pouk se praviloma začne ob 8.00.
- Pouk poteka po veljavnem urniku. Dijakom zamujanje k pouku in predčasen odhod od pouka nista dovoljena (razen izjem, opredeljenih v 22. členu tega pravilnika).
- Prestavljanje ur pouka je dovoljeno le s soglasjem ravnatelja.
- Ura pouka traja 45 minut. Med urami pouka so petminutni odmori, glavni odmor pa traja najmanj 20 minut in je namenjen topli malici. Med glavnim odmorom lahko učitelji ali razredniki izvedejo tudi krajše sestanke razredne skupnosti.

3. člen

Pravila uporabe šolskih prostorov in njihova urejenost

- Dijaki, ki iz kakršnega koli vzroka nimajo pouka, počakajo v avli ali v knjižnici zavoda.
- Za urejenost šolskih prostorov in površin so odgovorni vsi dijaki in delavci šole.
- Dijaki so dolžni skrbeti za red in čistočo v učilnicah, telovadnicah, laboratorijih, knjižnici, sanitarijah, na hodnikih in na ostalih površinah.
- Za urejenost panojev na šolskih hodnikih skrbijo dijaki in mentorji.
- Dijaki osebno garderobo prenašajo s seboj in jo v učilnicah odlagajo na stenske obešalnike.
- Pri pouku športne vzgoje odložijo garderobo v za to namenjen prostor. Najdene predmete prinesejo v tajništvo šole.

4. člen

Hišni red v šolskih učnih delavnicah, laboratorijih in specializiranih učilnicah

- Pri praktičnem pouku v šolski učni delavnici se morajo dijaki ravnati po določilih Pravilnika o varstvu pri delu in internih pravilih, izobešenih v učnih delavnicah, laboratorijih ali specializiranih učilnicah.
- Pri pouku so lahko samo dijaki, ki imajo v skladu s pravili VPD ustrezno obleko, obutev in po potrebi osebna zaščitna sredstva.
- Vstop v učno delavnico in zadrževanje v njej sta dovoljena samo v prisotnosti učitelja.
- Med praktičnim poukom oziroma laboratorijskimi vajami dijaki ne smejo zapuščati delovnega mesta brez dovoljenja učitelja.
- Dijakom priporočamo, da so nevarni zavarovani. Zavarovanje lahko sklenejo s katero koli zavarovalno družbo.

Dijaki:

- Morajo čuvati delovna sredstva in učno opremo.
- Ne smejo odstranjevati varnostnih naprav pri strojih in drugih delovnih sredstvih.
- Javiti vsako okvaro na delovnih sredstvih prisotnemu učitelju.
- Škodo, ki je nastala na opremi iz malomarnosti, poravnava povzročitelj.
- Med odmori se dijaki ne smejo zadrževati v učni delavnici, razen ob prisotnosti učitelja.
- Upoštevati vsa navodila učiteljev.
- Odpadke, ki nastanejo pri PRA, dijaki zbirajo ločeno v ustrezne posode.
- Po končanem praktičnem pouku dijaki očistijo in prezračijo delovne prostore.

II. DEŽURSTVO DIJAKOV IN UČITELJEV TER DELO REDITELJA

5. člen

Reditelji

Vsak teden razrednik po abecednem redu določi dva reditelja in ju vpiše v dnevnik.

6. člen

Naloge rediteljev

- v učilnici skrbita za red in čistočo;
- na začetku ure učitelju javita manjkajoče dijake;
- med učno uro po potrebi brišeta tablo;
- po zaključku ure pobrišeta tablo, poravnata klopi in pobereta smeti v učilnici;
- v tajništvo ali ravnateljju javita morebitno odsotnost učitelja najkasneje 10 minut po zvonjenju oziroma začetku učne ure;
- če se zgodi kaj nepredvidenega, o tem obvestita dežurnega učitelja, razrednika ali vodstvo šole;
- opravljata druge naloge po naročilu učitelja, razrednika ali vodstva šole.

7. člen

Dežurstvo

Za učinkovitejše izvajanje hišnega reda je med poukom na šoli organizirano dežurstvo dijakov in učiteljev.

8. člen

Dežurstvo dijakov

Dežurstvo se opravlja med poukom od 7.10 do 13.20, ne glede na urnik dežurnega dijaka, pri praktičnem pouku pa tudi v popoldanskem času do konca šolske ure, po kateri v učni delavnici ni več dijakov.

Dežurstvo dijakov na šoli je razporejeno po oddelkih po posameznih mesecih v šolskem letu, raspored pa določi ravnatelj.

Raspored dežurnih dijakov in dežurnih učiteljev je določen ob začetku meseca in je objavljen na oglasni deski.

Dežurstvo v šolskih učnih delavnicah izvaja po en dijak.

Raspored dežurnih mest:

v objektu na Ljubljanski cesti 17 opravljajo dežurstvo:

- v avli šole
- pri vhodu v učne delavnice

v objektu na Kosovelovi ulici 12 opravljajo dežurstvo:

- v avli šole

9. člen

Naloge dežurnega dijaka so:

- ob začetku dežurstva prevzame mapo dežurnega dijaka, ob koncu dežurstva jo vrne dežurnemu učitelju;
- vodi zapisnik o dežurstvu;

- sprejema tuje obiskovalce šole, jim daje informacije in jih usmerja k šolskim službam oziroma učiteljem šole;
- skrbi za red v okolici dežurnega mesta;
- obvešča dežurnega učitelja o kršitvah hišnega reda;
- med šolskimi urami odstranjuje večje smeti;
- sproti obvešča hišnika o morebitni škodi na šolskem inventarju;
- opravlja druge naloge po navodilih dežurnega učitelja ali vodstva šole.

10. člen

Dežurni učitelj

Naloge dežurnega učitelja so predvsem:

- ugotavlja prisotnost dežurnih dijakov in jim daje navodila v zvezi z opravljanjem dežurstva;
- določa nadomeščanje dežurnih dijakov (pisanje šolskih nalog ali odsotnost);
- s pomočjo hišnika, varnostnika in vodstva šole razrešuje sprotne probleme;
- opozarja dijake in obiskovalce na spoštovanje hišnega reda;
- posreduje dežurnim dijakom sprotne naloge;
- ob koncu dežurstva pregleda mapo dežurnega dijaka in se podpiše.

11. člen

Dežurstvo v garderobah pri športni vzgoji

Dežurstvo v garderobah lahko izvaja dijak, ki ga določi učitelj ŠVZ; to je lahko tudi dijak, oproščen aktivnega sodelovanja pri pouku.

Med poukom vstop v garderobo dijakom ni dovoljen, razen ob prisotnosti dežurnega dijaka.

12. člen

Kršitve hišnega reda in šolskih pravil se sankcionirajo po določilih Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

III. DODATNE ODGOVORNOSTI IN DOLŽNOSTI DIJAKOV TER NJIHOVE PRAVICE

13. člen

Dijaki morajo upoštevati vsa določila Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah. Poleg tega morajo:

- s spodobnim obnašanjem na zavodu in izven njega skrbeti za ugled šole;
- skrbeti za redno poravnavo finančnih obveznosti za dogovorjene dejavnosti (plačilo uporabnine za učbeniški sklad, šolske prehrane, stroškov strokovnih ekskurzij, predstav, fotokopiranja, za letno

poročilo ...), za odpravo povzročene škode na premoženju zavoda, premoženju delavcev zavoda in ostalih udeležencev izobraževanja;

- vestno opravljati naloge reditelja in dežurnega dijaka;
- skrbeti za svoje varstvo z uporabo ustrezne zaščitne opreme pri laboratorijskih vajah in delu izven zavoda;
- pri pouku športne vzgoje obvezno uporabljati opremo, ki jo določi aktiv učiteljev ŠVZ;
- pri pouku praktičnega izobraževanja obvezno uporabljati opremo, ki jo določi aktiv učiteljev stroke;
- skrbeti za red in urejenost prostorov šole in njene okolice.

14. člen

Dodatne pravice dijakov

Poleg pravic iz 4. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah imajo dijaki pravico do:

- govornih oziroma svetovalnih ur z učitelji;
- uporabe dodatnih učnih pripomočkov in delovnih sredstev, ki jih zavod nudi dijakom, kot sta npr. uporaba računalniške opreme in dostop do interneta, knjižnice, športnih površin ter rekvizitov;
- nadstandardnih storitev, opredeljenih z letnimi delovnimi načrti šol.

Dodatne prepovedi

Poleg prepovedi iz 5. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah imajo dijaki dodatne prepovedi:

- med poukom ŠVZ vstopanje v telovadnico v čevljih;
- uporaba parkirnega prostora v času 6.00–15.00;
- naslanjanje koles in motorjev na zid zgradbe zavoda (uporabiti morajo prostor za kolesa in motorje);
- uporabljanje mobilnih elektronskih naprav med poukom in drugimi oblikami organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela, razen z dovoljenjem učitelja;
- povzročanje škode na premoženju zavoda ali premoženju delavcev zavoda in ostalih udeležencev izobraževanja;
- snemanje ali fotografiranje brez dovoljenja učiteljev ali vodstva šole;

IV. SODELOVANJE S STARŠI TER DRUGA PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ PRAVILNIKA O ŠOLSLEM REDU

15. člen

Načini obveščanja staršev in sodelovanja s starši

Šola objavi na spletnih straneh naslednje dokumente:

- organe šole in izobraževalne programe;
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju;
- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah;
- Šolska pravila;
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- Šolska pravila o ocenjevanju znanja.

16. člen

Razredniki seznanijo starše dijakov z organizacijo in s pravili šole na prvem roditeljskem sestanku septembra tekočega šolskega leta.

Obveščanje dijakov in staršev zavoda poteka:

- na oglasnih mestih v prostorih zavoda;
- na spletni strani šole;
- preko razglasnega sistema in okrožnic.

Sodelovanje učiteljev s starši dijakov poteka v obliki:

- govorilnih ur, ki jih imajo vsi učitelji za starše enkrat tedensko;
- skupnih govorilnih ur in roditeljskih sestankov v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

17. člen

Prisotnost in odsotnost od pouka

Dijaki so dolžni redno in pravočasno prihajati k pouku oziroma drugim oblikam organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom.

Starši dijaka oziroma polnoletni dijaki so dolžni v skladu s 46a. člena ZPSI obveščati razrednika o izostankih dijaka od pouka. Odsotnost dijakov od pouka so dolžni sporočiti razredniku čim prej, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Če tega ne storijo, razrednik o odsotnosti mladoletnega dijaka obvesti starše, za polnoletnega dijaka pa evidentira neopravičene ure. Starši morajo prvi dan po prihodu dijaka v šolo razrednika obvestiti o vzroku odsotnosti. O opravičenosti odsotnosti dijaka odloči razrednik.

Razrednik se s starši dogovori o načinu medsebojnega obveščanja in opravičevanja (elektronska pošta, telefon, SMS-sporočila...) na prvem roditeljskem sestanku.

Če dijak pogosto izostaja od pouka, ima razrednik pravico zahtevati zdravniško opravičilo.

Polnoletni dijak lahko svojo odsotnost opraviči samo z zdravniškim opravičilom, razen če razrednik odloči drugače.

18. člen

V primeru objektivnih težav z javnim prevozom razrednik s pisno vlogo staršev lahko dovoli zamujanje in predčasno odhajanje od pouka. Razrednik vpiše dovoljenje dijaku v dnevnik.

19. člen

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, ki ji je potrebno priložiti dokazila z navodili zdravnika, odloči ravnatelj.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, ga lahko šola vključi v druge oblike dela. Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na osnovi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo dijakovega zdravja.

Razrednik v predpisani dokumentaciji pisno evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

20. člen

Razrednik ne opraviči odsotnosti dijaka v naslednjih primerih:

- če dijak brez dovoljenja učitelja ali razrednika zapusti pouk;
- če razrednik ne prejme opravičila v skladu s 17. členom tega pravilnika;
- če je opravičilo neustrezno;
- če je dijak prisoten pri pouku le pri posamezni šolski uri.

V. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE, ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV

21. člen

- šola sodeluje s šolskim dispanzerjem pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov;
- šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov in standardov ter drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri športni vzgoji, laboratorijskih vajah in drugih dejavnostih;
- dijake spodbuja k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot;
- šola s preventivnim delovanjem dijake ozavešča o zdravem načinu življenja, varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji (kajenje, droge, alkohol, nasilje, spolno vedenje), učinkoviti izrabi prostega časa, o varstvu okolja in kako v stiski poiskati ustrezno pomoč;
- pred izvajanjem različnih aktivnosti pri pouku in obveznih izbirnih vsebinah učitelji opozorijo dijake na morebitne nevarnosti, poskrbijo za ustrezna zaščitna sredstva in spremljajo vedenje in delo dijakov;
- dijaku, ki ne upošteva navodil za varno delo, lahko učitelj prepove nadaljnje sodelovanje pri pouku ali dejavnosti.

Začasna prepoved prisotnosti pri pouku

22. člen

Dijaku, ki onemogoča normalno delo pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela (v nadaljevanju pouk), lahko učitelj začasno prepove sodelovanje pri pouku tako, da mora dijak zapustiti učni prostor.

Učitelj lahko izreče dijaku tak ukrep le, če je bil pred tem dijak jasno opozorjen, da mu je tak ukrep lahko izrečen oziroma, če so bili dijaki na začetku šolskega leta seznanjeni s pogoji dela pri pouku posameznega predmeta. V časučasne prepovedi prisotnosti pri pouku dijak ne sme zapuščati šole. V šolskih prostorih (hodnik, knjižnica) se je dolžan pripravljati na pouk oziroma se ravnati po navodilih učitelja. Po zaključku ure učitelj preveri, če se je dijak ravnal po njegovih navodilih. Začasna prepoved prisostvovanja pri pouku mora biti evidentirana v dnevniku. Učitelj je dolžan obvestiti razrednika, v primeru neopravičene ure pa tudi starše.

23. člen

Dijaku, ki ogroža svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih, namerno uničuje šolsko ali drugo premoženje, učitelj prepove sodelovanje pri pouku tako, da nemudoma obvesti varnostnika oziroma vodstvo šole. Svetovalna služba o prepovedi prisotnosti pri pouku izda sklep še isti dan. Svetovalna služba mora dogodek evidentirati in obvestiti razrednika, starše in pristojne organe.

24. člen

Če učitelj sumi, da je dijak pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog, da le te poseduje, ponuja ali prodaja ali da poseduje predmete oziroma sredstva, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi, mu prepove sodelovanje pri pouku tako, da nemudoma obvesti varnostnika oziroma vodstvo šole. Varnostnik oziroma vodstvo šole lahko v prostorih svetovalne službe preverijo sum. Če se izkaže, da je bil sum učitelja utemeljen, Svetovalna služba izda sklep o prepovedi prisotnosti pri pouku oziroma o zasegu predmetov še isti dan. Svetovalna služba mora dogodek evidentirati in obvestiti razrednika, starše in pristojne organe.

25. člen

Odstranitev iz učnega prostora zaradi motenja pedagoškega dela lahko izreče tudi nadzorni učitelj pri pisnem ali ustnem delu izpitov.

26. člen

Uporaba mobilnih telefonov in drugih komunikacijskih in snemalnih naprav

Uporaba mobilnih telefonov in drugih komunikacijskih in snemalnih naprav je dovoljena dijakom le v avli in hodnikih šole, tako da ne motijo pouka v učilnicah. Ko so dijaki v učilnici, morajo vse naprave izključiti. Če dijak tega določila ne spoštuje, mu učitelj vzame napravo in tako prepreči motenje pouka. Napravo lahko prevzamejo starši ali zakoniti skrbniki dijaka.

V učilnicah med poukom ali drugimi oblikami dela ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov in drugih komunikacijskih in snemalnih naprav. Vsaka njihova uporaba med preverjanjem in ocenjevanjem znanja ter med šolskimi tekmovanji v znanju se šteje za kršitev šolskih pravil.

27. člen

Vzgojni ukrepi

Za kršitve, določene z ZPSI, s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in s tem pravilnikom, se določajo alternativni in vzgojni ukrepi.

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- premestitev v drug oddelek istega izobraževalnega programa...

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor,
- pogojna izključitev,
- izključitev.

Alternativni vzgojni ukrepi se dijakom določijo namesto katerega koli vzgojnega ukrepa.

28. člen

Praviloma se za 6 neopravičenih ur izreče pisni opomin, za 15 ukor razrednika, za 30 ur pogojna izključitev in za 35 ur izključitev.

Razrednik o neopravičeni odsotnosti redno obvešča starše oz. skrbnike. Ob doseženi dvajseti neopravičeni uri starše s pisnim vabilom povabi na razgovor.

29. člen

Postopek izrekanja vseh vzgojnih ukrepov (tudi alternativnih) določa Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah.

VI. UDELEŽBA DIJAKOV NA VEČDNEVNIH EKSKURZIJAH

30. člen

Dijaki so zaradi lastne varnosti in vsebinske izvedbe ekskurzije dolžni odgovorno uresničevati celoten program. Počitek in ostale aktivnosti mora vsak posameznik prilagoditi tako, da ne bo trpela celotna izvedba. Potrebna je skupna skrb za varnost vseh udeležencev, zato se tudi v prostem času ne smejo oddaljevati od skupine brez vednosti spremljevalcev. Strogo je prepovedano uživanje alkoholnih pijač in vseh oblik nedovoljenih drog. Če se dijaku prepove nadaljnja prisotnost na ekskurziji ali drugi večdnevni dejavnosti izven šole, učitelj – spremljevalec na dejavnosti obvesti starše, ki na svoje stroške poskrbijo, da se dijak vrne domov in se naslednji dan vključi v delo v drugem oddelku ali skupini.

Sestavni del vsake ekskurzije je Varnostni načrt, v katerem so navedena pravila in navodila za varno izvedbo.

Dijak, ki ima vzgojni ukrep ukor ali pogojno izključitev, se mu lahko prepove udeležiti večdnevne ekskurzije. Prisoten je v šoli in dela po posebnem programu.

VII. MATERIALNA ODGOVORNOST ŠOLE

31. člen

Šola ne odgovarja za varnost denarja, predmetov in dokumentov.

Šola ne zagotavlja varnosti koles, motorjev in avtomobilov na šolskem parkirišču.

VIII. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, PRIZNANJ IN DIPLOM

32. člen

Ta merila urejajo način dodeljevanja pohval, priznanj in diplom dijakom in študentom (v nadaljevanju dijakom).

33. člen

Pohvale, priznanja in diplome lahko prejme dijak ali skupina dijakov za uspešno in prizadevno delo v šoli ali izven nje.

34. člen

Pohvale, priznanja in diplome dijakom ali skupini dijakov lahko predlagajo:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- direktor,
- oddelčne skupnosti in skupnosti dijakov šole,
- športni klubi ali druge organizacije,
- starši.

35. člen

Na podlagi danih predlogov za podelitev pohval, priznanj in diplom dijakom ali skupini dijakov sprejme odločitev o podelitvi:

- predlagatelj – za ustne pohvale,
- razrednik – za pisne pohvale,
- razredni učiteljski zbor – za priznanja,
- učiteljski zbor šole – za diplome.

Kriteriji za podelitev

36. člen

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustne pohvale se izrečejo, kadar se dijak ali skupina dijakov izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti. Ustne pohvale izreče predlagatelj.

Pisne pohvale se podeljujejo za dejavnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov na različnih področjih znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti dijakov ali skupnosti dijakov šole;
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- druge dejavnosti, ki jih razrednik, mentorji, učiteljski zbor šole ali ravnatelj ocenijo kot primerne za razlog pisne pohvale.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje dijaka.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

37. člen

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem ali izvenšolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirana za območje občine, regije ali države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer dijaki predstavljajo šolo;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali dijaški skupnosti šole;
- druge dejavnosti, ki jih razrednik, mentorji, učiteljski zbor šole ali ravnatelj ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

Priznanja podeljuje ravnatelj šole praviloma ob koncu šolskega leta na slavnosten način.

38. člen

Diplome se podeljujejo za:

- odličen uspeh ves čas šolanja;
- osvojeno prvo skupino v raziskovalni dejavnosti v okviru akcije Znanost mladini;
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirana na državnem nivoju (prva tri mesta oziroma prve tri nagrade, plakete ...);
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih (npr. pevski zbor ipd.);
- druge dejavnosti, ki jih razrednik, mentorji, učiteljski zbor šole ali ravnatelj ocenijo kot primerne za podelitev diplome.

Diplome podeljujeta direktor zavoda in ravnatelj šole praviloma ob koncu šolskega leta na slavnosten način.

39. člen

V izjemnih okoliščinah se pohvale, priznanja in diplome lahko podeljujejo tudi med šolskim letom.

IX. POSTOPEK IN MERILA ZA PREPIS DIJAKA MED ŠOLSKIM LETOM

40. člen

Prepis dijaka med šolskim letom je mogoč v program, kjer so prosta mesta glede na normativno število oddelka, na podlagi vloge staršev in individualne obravnave dijaka, ki se želi prepisati.

V obravnavi se pregledajo upravičenost vloge, zahtevnost programa, realna možnost opravljanja manjkajočih vsebin programa prepisa in druge posebnosti glede na posamezno vlogo.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(uveljavitev Šolskih pravil)

Šolska pravila ocenjevanja je določil ravnatelj šole po obravnavi na konferenci učiteljskega zbora 29. 8. 2018, sestanku dijaške skupnosti 11. 9. 2019 in seje sveta staršev 13. 9. 2019 ter stopijo v veljavo s 17. 9. 2018.

Razredniki z njimi seznanijo dijake.

Ravnatelj
Igor Lupše

Celje, 17. 9. 2018