

ZBIRNA MAPA ZA ZAKLJUČNI IZPIT

Storitev in zagovor

Tema storitve _____

Ime in priimek kandidata: _____

EMŠO: _____

Izobraževalni program: **FRIZER**

Letnik in oddelek: _____

Mentor: _____

Preglednica dokumentov za zaključni izpit

Vrsta dokumenta	Opomba
Vloga za odobritev teme in mentorja za storitev	
Sklep o odobritvi teme in mentorja za storitev	
Zapisnik konzultacij	
Potrdilo o oddaji in prejemu projektne naloge/poročila o zaključnem izpitu	
Ocenjevalni list za zaključni izpit	
Nekaj informacij o izpitu	
Teme storitve za šolsko leto 2017/18	
Mentorji	

VLOGA
za odobritev teme in mentorja za storitev

Kandidat _____, EMŠO _____

obiskujem _____ letnik _____ oddelek, izobraževalnega programa

_____ prosim ŠK ZI, da mi odobri **temo izpita**

storitve in zagovora: _____,

angleški prevod teme: _____

Mentor: _____ Podpis mentorja: _____

Kratek opis vsebine in ciljev teme:

Izjavljam, da sem seznanjen z roki, s postopki, z obliko in obsegom storitve ter posledicami, ki sledijo iz neupoštevanja navodil.

Datum: _____

Kandidat: _____

SKLEP
o odobritvi teme in mentorja za storitev

Kandidat _____, EMŠO _____

obiskujem _____ letnik _____ oddelek, izobraževalnega programa _____

_____, po sklepu ŠK ZI, na seji dne, _____

opravlja izpit iz storitve in zagovora na temo: _____

Mentor je: _____

Kandidat je dolžan nalogo (poročilo) oddati v dveh izvodih mentorju najkasneje do

_____.

Kandidat je seznanjen z določili izpitnega reda in s posledicami kršenja Pravilnika o zaključnih izpitih.

Datum: _____ Predsednik ŠK ZI: _____

ZAPISNIK KONZULTACIJ

PRVA
KONZULTACIJA

DRUGA
KONZULTACIJA

TRETJA
KONZULTACIJA

(obkroži ustrezno)

Kandidat _____, _____ letnika _____ oddelka

Tema: _____

Mnenje in opombe:

Dodatna navodila kandidatu:

Podpis kandidata: _____

Podpis mentorja: _____

Datum: _____

**POTRDILO O ODDAJI in PREJEMU
projektne naloge/poročila o zaključnem izpitu**

Kandidat _____, EMŠO _____

_____ letnik _____ oddelek, izobraževalnega programa _____

_____, je oddal projektno nalogo/poročilo

za zaključni izpit na temo: _____

Naloga obsega _____ strani in priloge: _____

_____.

Datum: _____

Podpis kandidata: _____

Podpis mentorja/tajnika ŠK ZI: _____

OCENJEVALNI LIST za zaključni izpit – Storitve in zagovor

Kandidat: _____, ____ letnika, _____ oddelka, tema storitve

Področja točkovanja:	Možno število točk:	Doseženo število točk:	Opombe:
1. KEMIJSKI POSTOPEK (barvanje, trajno kodranje)	0 - 20		
2. ŽENSKO STRIŽENJE	0 - 15		
3. OBLIKOVANJE ŽENSKE PRIČESKE	0 - 7		
4. MOŠKO STRIŽENJE in OBLIKOVANJE LAS	0 - 15		
5. LIČENJE	0 - 6		
6. MANIKIRA	0 - 6		
7. VEČERNA PRIČESKA	0 - 6		
8. DOKUMENTACIJA	0 - 5		
9. STROKOVNI ZAGOVOR	0 - 20		
SKUPAJ			
OCENA			

Vprašanja za zagovor:

1. _____
2. _____
3. _____

Datum: _____

Podpis mentorja: _____

NEKAJ INFORMACIJ o izpitu

- Za pristop k storitvi morate pripraviti **zaključno poročilo**.
- Za napotke za izdelavo zaključnega poročila se obrnite na **mentorja**.
- **Teden dni (glej raspored) pred opravljanjem storitve oddajte zaključno poročilo mentorju.**
- Izpit bo potekal v frizerskih delavnicah na Kosovelovi 12.
- Dijaki se pripravite za opravljanje storitve 15 minut pred objavljeno uro izpita.
- Pripravite si delovno mesto in vse potrebno v servirne vozičke.
- Oblecite si zaščitna oblačila (čista, zlikana) in obujte ustrezno obutev.
- **Za izvedbo storitve imate na voljo 4 ure (5 šolskih ur).**
- Pri izvedbi storitve morate predstaviti vse osnovne frizerske postopke, izbirate lahko le med trajnim kodranjem las in oksidacijskim spreminjanjem barve las.
- Med opravljanjem storitve imate pravico do 20 minutnega odmora. O odhodu na odmor obvezno obvestite člane komisije.
- Vse pripomočke in material, ki ga potrebujete za delo, prinesite s seboj.
- Vsako delo, ki ga opravite, morajo oceniti vsi člani komisije.
- Med izvedbo storitve poskrbite za red in čistočo delovnega okolja. Ne pozabite na dezinfekcijo!
- Bodite pozorni na to, da bo vaš odnos do dela, modelov in članov komisije ustrezen!
- Po končani storitvi fotografirajte modele. Fotografije boste potrebovali za izdelavo **evalvacijskega poročila**, v katerem boste predstavili rezultate storitve in predlagate možne izboljšave. Evalvacijsko poročilo ste dolžni oddati mentorju vsaj dva dni pred zagovorom (glej raspored).
- Pri **strokovnem zagovoru** predstavite storitev, ki ste jo opravili, utemeljite uporabo preparatov, pripomočkov, materialov, orodij, naprav, tehnoloških postopkov in upoštevanje sanitarno higienskih predpisov ter varovanja okolja. Vprašanja na zagovoru so vezana na storitev, ki ste jo opravili.
- Za uspešno opravljen izpit morate doseči najmanj 50% vseh možnih točk.
- Datumi priprav na ZI, oddaje zaključnega poročila, opravljanja storitve, oddaje evalvacije in zagovora bodo objavljeni na oglasni deski šole.

ŽELIMO VAM VELIKO USPEHA!

TEME storitve za šolsko leto 2017/18

- POROKA
- PHOTO SHOOTING
- EKSTRAVAGANCA/FANTAZIJA
- FILM
- GLASBA IN GLASBENIKI
- ZGODOVINSKA OBDOBJA

MENTORJI

- Brigita NOVAČAN,
- Lavra DOKLER,
- Jasmina PERE,
- Milena POGLAJEN,
- Lucija KOŽELJ,
- Andreja KOGOVŠEK.

Dijakom je mentor učitelj praktičnega pouka v zaključnem letniku. Storitve in zagovor morata biti projektno zasnovana. Dijaki pripravijo zaključno poročilo, v katerem načrtujejo:

- končno obliko pričesk, ličenja in manikire,
- izbor ustreznih preparatov, pripomočkov, materialov, orodij in naprav,
- ustrezne tehnološke postopke.

Navodila za izvedbo storitve in zagovora dobijo dijaki pri mentorju, ki so si ga izbrali.